



פרוטוקול ועדת המכרזים (76/2018)

תאריך הישיבה: 25.1.2018

נוכחים חברי הועדה:

1. יו"ר הוועדה דרור גבאי
 2. סגנית חשבת המשרד סופי פרכטמן
 3. נציגת משפט 4. חבר ועדה משה בן לולו
 - עו"ד שני רוזנבליט שמעונוביץ
- משתתף נוסף: ירון ראובני, מזכיר הוועדה.

הנדון: התקשרות לשנת 2018 עם ועד הגמלאים - חטיבת פרט ורווחה

החלטה קודמת מיום 10.3.2016 (אישור התקשרות עם ועד הגמלאים לשנת 2016)

1. ועדת המכרזים מאשרת את בקשת חטיבת פרט ורווחה לערוך התקשרות לשנת 2016 עם **ועד הגמלאים** בסכום של עד **100,000 ₪**.
2. תשלומי המשרד מיועדים למימון פעילות כגון כנס גמלאים שנתי, השתתפות בהוצאות נופשונים, סיורים לימודיים, סדנאות העשרה וכד'. צורפה תוכנית פעילות שנתית בהתאם שאושרה על ידי מחלקת רווחה.
3. מודעות אבל וזרים במקרי אבל - הוצאה זאת אינה נכללת בהתקשרות הנ"ל, המשרד ישלם את ההוצאה ישירות לספק ולא דרך ועד הגמלאים (כפי שהיה מקובל עד היום).
4. בטרם ביצוע פעילות של ועד הגמלאים - הוועד יעביר את פירוט הבקשה בצירוף הצעות המחיר לרע"ן גמלאים בחטיבת פרט ורווחה ולתקציבנית האגף, לבדיקה וקבלת אישור עקרוני לביצוע הפעילות. הבדיקה תבוצע בשיתוף נציג ממח' תשלומים. הפעילות והתקציב יאושרו ע"י חטיבת פרט ורווחה ואגף כספים כאישור עקרוני לפני הביצוע.
5. בתום ביצוע הפעילות, ועד הגמלאים יציג את האסמכתאות והאישורים הדרושים לתשלום, ובכפוף לכך המשרד יעביר את התשלום לוועד הגמלאים באופן מיידי. ועד הגמלאים הוא האחראי לביצוע התשלום לספק.
6. אין לראות בפרוטוקול זה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי ועד הגמלאים, אלא לאחר שהמשרד יוציא הזמנה/התחייבות חתומים כנדרש.
7. **תח"מ: (29)3 ספק יחיד** (ועד הגמלאים הוא היחיד שמייצג את גמלאי משרד החוץ ומארגן פעילויות ייעודיות עבורם).
8. ההחלטה תתפרסם באינטרנט.
9. סעיף תקציבי: 00.09.51.01.13.101 - פעולות בקרב גמלאים.

החלטה מיום 4.1.2017 - התקשרות עם ועד הגמלאים לשנת 2017

1. ועדת המכרזים מאשרת את בקשת חטיבת פרט ורווחה לערוך התקשרות לשנת 2017 עם **ועד הגמלאים** בסכום של עד **100,000 ₪**.
2. תשלומי המשרד מיועדים למימון פעילות כגון כנס גמלאים שנתי, השתתפות בהוצאות נופשונים, סיורים לימודיים, סדנאות העשרה וכד'. צורפה תוכנית פעילות שנתית בהתאם שאושרה על ידי מחלקת רווחה.
3. מודעות אבל וזרים במקרי אבל - הוצאה זאת אינה נכללת בהתקשרות הנ"ל, המשרד ישלם את ההוצאה ישירות לספק ולא דרך ועד הגמלאים.
4. בטרם ביצוע פעילות של ועד הגמלאים - הוועד יעביר את פירוט הבקשה בצירוף הצעות המחיר לרע"ן גמלאים בחטיבת פרט ורווחה ולתקציבנית האגף, לבדיקה וקבלת אישור עקרוני לביצוע הפעילות. הבדיקה תבוצע בשיתוף נציג ממח' תשלומים. הפעילות והתקציב יאושרו ע"י חטיבת פרט ורווחה ואגף כספים כאישור עקרוני לפני הביצוע.
5. בתום ביצוע הפעילות, ועד הגמלאים יציג את האסמכתאות והאישורים הדרושים לתשלום, ובכפוף לכך המשרד יעביר את התשלום לוועד הגמלאים באופן מיידי. ועד הגמלאים הוא האחראי לביצוע התשלום לספק.




6. נתוני ביצוע 2016 - 87,994 נה.
7. אין לראות בפרוטוקול זה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי הספק. לצורך מימוש אישור ועדת המכרזים, יש להוציא הסכם רכישה במרכבה שיחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד. בלא הסכם חתום כנדרש לעיל, לא ניתן להתחיל במתן השירותים ו/או קבלת הטובין.
8. תח"מ: 3(29) ספק יחיד (ועד הגמלאים הוא היחיד שמייצג את גמלאי משרד החוץ ומארגן פעילויות ייעודיות עבורם).
9. ההחלטה תתפרסם באינטרנט.
10. מרכז קרנות: 09004051113101 / פעולות בקרב גמלאים.

החלטה מיום 25.1.2018 - התקשרות עם ועד הגמלאים לשנת 2018

1. ועדת המכרזים מאשרת את בקשת הטיבת פרט ורווחה לערוך התקשרות לשנת 2018 עם ועד הגמלאים בסכום של עד 100,000 ₪ כולל מע"מ ככל שחל.
2. תשלומי המשרד מיועדים למימון פעילות כגון כנס גמלאים שנתי, השתתפות בהוצאות נופשוניים, סיורים לימודיים, סדנאות העשרה וכד'. צורפה תוכנית פעילות שנתית שאושרה על ידי מחלקת רווחה.
3. בטרם ביצוע פעילות של ועד הגמלאים - הוועד יעביר הזמנת רכש בצירוף הצעות מחיר לרע"ן גמלאים בחטיבת פרט ורווחה ולתקציבנית האגף, לבדיקה וקבלת אישור עקרוני לביצוע הפעילות. הבדיקה תבוצע בשיתוף נציג ממח' תשלומים. הפעילות והתקציב יאושרו ע"י חטיבת פרט ורווחה ואגף כספים כאישור עקרוני לפני ביצוע הפעילות.
4. בתום ביצוע הפעילות, ועד הגמלאים יציג את האסמכתאות הדרושות לתשלום, ובכפוף לכך המשרד יעביר את התשלום לוועד הגמלאים באופן מיד. ועד הגמלאים הוא האחראי לביצוע התשלום לספק.
5. נתוני ביצוע 2017 - 61,252 ₪.
6. הסכומים הנ"ל המועברים לוועד הגמלאים נבדקו מול הנחיות נציבות שירות המדינה מס' 06.01 בתוקף מיום 3.4.2017 סעיף "תמחור סל רווחה בסיסי לגמלאים". נמצא כי התשלומים אינם חורגים מהעלות שאושרה בתמחור הנ"ל (בהתחשב בכך שהוועד מייצג כ - 470 גמלאים).
7. אין לראות בפרוטוקול זה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי הספק. לצורך ביצוע התקשרות, יש לערוך הסכם עם הספק. בנוסף, יש לפתוח חוזה רכישה במרכבה. ההסכם והחוזה יחתמו על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד. בלא הסכם חתום כנדרש לעיל, לא ניתן להתחיל במתן השירותים ו/או קבלת הטובין.
8. תח"מ: 3(29) ספק יחיד (ועד הגמלאים הוא היחיד שמייצג את גמלאי משרד החוץ ומארגן פעילויות ייעודיות עבורם).
9. ההחלטה תתפרסם באינטרנט.
10. מרכז קרנות: 09004051113101 / פעולות בקרב גמלאים.


עו"ד רוזנבליט שמעוןובייץ


משה בן לולו


סופי פרכטמן


דרור גבאי